

ODBOR MAJETKU A STRATEGICKÉHO PLÁNOVÁNÍ

Název evidence / účel	Kategorie subjektů údajů	Plánovaná doba uchování osobních údajů	Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	Předávání třetím stranám	Předávání do zahraničí
Evidence smluv a objednávek	dodavatelé	po dobu platnosti smlouvy a dalších 10 let po ukončení	jméno a příjmení dodavatele, sídlo dodavatele, kontaktní údaje dodavatele, v případě právnických osob jméno a příjmení, pozice a kontaktní údaje zaměstnanců dodavatele, jméno a příjmení odběratele, datum narození, R. Č. pro komunikaci s KN	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	KN MHMP, případné další kontrolní orgány či orgány veřejné moci	
Evidence účetních dokladů k výdajům		po dobu platnosti smlouvy a dalších 10 let po ukončení	jméno a příjmení dodavatel, sídlo dodavatele, kontaktní údaje dodavatele, v případě právnických osob jméno a příjmení, pozice a kontaktní údaje zaměstnanců dodavatele	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	případné kontrolní orgány a orgány veřejné moci	
Evidence odeslané a doručené pošty	odesílatelé a příjemci pošty	5 let	jméno a příjmení odesílatele, datum narození odesílatele, místo trvalého pobytu odesílatele, podpis odesílatele, kontaktní údaje odesílatele	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	případné kontrolní orgány a orgány veřejné moci	
Evidence materiálů předkládaných na Poradu starosty, Radě MČ Praha 14, Zastupitelstvu MČ Praha 14	osoby uvedené ve zpracovaných materiálech	5 let	jméno a příjmení, adresa	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům		

<p><b>Evidence podpořených osob v rámci realizovaných projektů EU</b></p>	<p>žadatelé o podporu a podpořené osoby</p>	<p>dle nařízení Řídícího orgánu v rámci jednotlivých operačních programů</p>	<p>jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, podpis, kontaktní údaje, další údaje dle povahy daného operačního programu (např. i zdravotní stav subjektu údajů)</p>	<p>zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům</p>	<p>Ministerstvo práce a sociálních věcí, Magistrát hl. m. Prahy, zaměstnanci řídicích orgánů v rámci systému ESFCR.cz a ISK 2014 +</p>	
<p><b>Zadávání veřejných zakázek</b></p>	<p>zástupci uchazečů a dodavatelů</p>	<p>10 let</p>	<p>jméno a příjmení, kontaktní údaje, údaje pro prokázání kvalifikace, případně další</p>	<p>zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům a listinným dokumentům</p>	<p>případné kontrolní orgány, např. ÚOHS a jiné orgány veřejné moci</p>	
<p><b>Vedení spisové služby</b></p>	<p>odesílatelé a adresáti dokumentů, případně další osoby, jichž se dokumenty týkají</p>	<p>dle typu dokumentu podle Spisového a skartačního řádu</p>	<p>jméno a příjmení, adresa, datum narození, další údaje - např. číslo OP</p>	<p>zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům a listinným dokumentům</p>	<p>případné kontrolní orgány nebo orgány veřejné moci</p>	
<p><b>Evidence žadatelů v rámci dotačních programů a participativního rozpočtu</b></p>	<p>žadatelé a příjemci dotace</p>	<p>po dobu realizace dotačního programu a participativního rozpočtu a následně dle pravidel archivace daného dotačního programu a participativního rozpočtu a po dobu 10 let po ukončení realizace</p>	<p>název organizace, jméno a příjmení statutárního zástupce, číslo účtu organizace, kontaktní údaje</p>	<p>zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům a listinným dokumentům</p>		

<p><b>Evidence aktivních občanů</b></p>	<p>dotčení občané</p>	<p>dle potřeb, max. 5 let</p>	<p>jméno a příjmení, trvalé bydliště, kontaktní údaje</p>	<p>zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům a listinným dokumentům</p>		
<p><b>Evidence podnikatelských subjektů</b></p>	<p>podnikatelské subjekty</p>	<p>dle potřeb, max. 5 let</p>	<p>název / jméno a příjmení, sídlo, kontaktní údaje</p>	<p>zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům</p>		