

**Městská část Praha 14**  
Úřad městské části Praha 14, Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

**přijme**

**Referent/ka informačních systémů veřejné správy  
Odboru informačních a komunikačních technologií, tř. 11**

**Druh práce:**

Hledáme nového kolegu či kolegyni na pozici referenta v našem IT oddělení. Pokud jste komunikativní, zvládáte multitasking a máte zájem pracovat v dynamickém prostředí, kde se neustále něco děje, pak hledáme právě Vás! MČ Praha 14 patří dlouhodobě ke špičce v digitalizaci státní správy, pravidelně získáváme ocenění za naše ICT projekty a aktuálně doplňujeme náš tým.

**Náplň práce:**

- správa a rozvoj vybraných informačních systémů
- podpora uživatelů a řešení IT problémů
- komunikace s dodavateli IT služeb a technologií
- příprava a aktualizace dokumentace IT procesů
- spolupráce na velmi zajímavých nových IT projektech

**Platové zařazení:** 11. plat. třída, dle NV č. 341/2017 Sb., v pl. zn.

**Nástup:** možný ihned, dle dohody, pozice je vhodná i pro absolventy

**Pracovní poměr:** doba neurčitá

**Požadavky:**

- SŠ/VŠ vzdělání v oboru ICT
- základní znalost AJ výhodou
- orientace v IT technologiích a službách
- nadšení pro IT a komunikační technologie, sociální sítě ad.
- zkušenosti s podporou uživatelů výhodou
- samostatnost, cílevědomost a schopnost dotahovat věci do konce

**Nabízíme:**

- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- další zaměstnanecké benefity (stravenky, Flexi poukázky, příspěvek na rekreaci dětí zaměstnanců)
- 25 dnů dovolené
- 4 dny placeného volna (Sickdays)
- možnost dalšího vzdělávání
- stabilní pracovní prostředí na plný úvazek

- **samostatnou práci v přátelském kolektivu**
- **odborné školení a možnost profesního růstu**
- **kontakt s nejnovějšími technologiemi a trendy**
- **možnost studia VŠ při zaměstnání**
- **práci v nově zrekonstruované a plně klimatizované chytré budově**
- **flexibilní pracovní dobu**
- **služební notebook a mobilní telefon**
- **home office – po dohodě**

Rádi se s Vámi setkáme na pohovoru a těšíme se na spolupráci!

Životopis a motivační dopis zasílejte na adresu:

Úřad městské části Praha 14  
Kancelář úřadu  
Bří Venclíků 1073  
198 21 Praha 9

nebo na e-mail:

lenka.mynarikova@praha14.cz

Bližší informace na telefonu:

225 295 242

Termín zveřejnění oznámení:

**4. 7. 2024**

**Termín ukončení zveřejnění:**

**31. 7. 2024**

Praha 4. 7. 2024

Mgr. Eva Koplíková  
tajemnice Úřadu městské části Praha 14